

**D**enken Sie über eine  
kaufmännische Ausbildung  
nach?

**A**chten Sie stets auf gute  
Ausbildungschancen?

**A**rbeiten Sie gleichzeitig auf  
die Fachhochschulreife hin?

...Dann sind Sie richtig im

### Kaufmännischen BK I.

Hier bekommen Sie die wesentlichen Grundlagen der kaufmännischen Berufe kompakt und praxisorientiert vermittelt und verbessern so die Startposition in Ihr Berufsleben – entweder in eine betriebliche Ausbildung oder ins BK II mit dem Ziel der Fachhochschulreife.

Vereinbaren Sie bei Interesse einen  
Beratungstermin bei uns

Angela Hölle-Brehm & Jutta Nikelski

Deutsche Angestellten Akademie  
DAA Reutlingen  
Federnseestraße 4  
72764 Reutlingen

Tel. 07121 550404  
Fax 07121 550028

Die Deutsche Angestellten-Akademie GmbH ist ein gemeinnütziger Bildungsträger mit Sitz der Geschäftsführung in Hamburg. Gemäß der AZWV (Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung) ist die DAA zertifiziert und zugelassen für das Ausrichten einer berufsbildenden Schule.

**zukunft braucht ziele**  
Gemeinsam zum Erfolg



## Kaufmännisches Berufskolleg I

Das erste Jahr auf dem Weg  
zur Fachhochschulreife &  
Assistentenprüfung

## Zielsetzung

Die berufspraktischen und berufsfachlichen Fächer orientieren sich an den Ausbildungsplänen für die Berufe Büro-, Industrie- und Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, um durch diese Verzahnung den Übergang in Ausbildung oder Beschäftigung zu erleichtern. Neben dem klassischen Unterricht gibt es ein Praxistraining, bei dem alle Schüler über einen leistungsfähigen, modernen PC verfügen. Das betriebliche Praktikum findet im Juli statt.

In den allgemeinbildenden Fächern wird der Stoff des ersten Jahres auf dem Weg zur Fachhochschulreife vermittelt.

Damit die Ausbildung im Kaufmännischen BK 2 fortgesetzt werden kann, muss ein Notendurchschnitt von 3,4 in den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und BWL erreicht werden.

<b>Stundentafel im BK-W 1</b>	Stunden
Gemeinschaftskunde/Geschichte	2
Deutsch/Betriebliche Kommunikation	3
Englisch	3
Mathematik	3
Betriebswirtschaft	7
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
Geschäftsprozesse/Praxistraining/ Projektkompetenz	5
Betriebliches Praktikum	

## Zulassungsvoraussetzung

Mittlere Reife oder ein gleichwertiger Bildungsstand.

## Ausbildungsdauer

Das BK 1 beginnt am **12. September 2011** bzw. zu jedem Schuljahresbeginn (Dauer 1 Schuljahr) und endet am 25. Juli 2012.

Der Unterricht findet Montag bis Freitag in der Regel zwischen 08:30 Uhr und 15:45 Uhr statt.

In den Herbst- und Faschingsferien bieten wir zusätzlich noch weitere Angebote zur Leistungsverbesserung unserer Schüler an. Die unterrichtsfreie Zeit orientiert sich an den Schulferien des Landes Baden-Württemberg.

## Schulungsort

Federnseestraße 4, 72764 Reutlingen

## Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen: Anschreiben, Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis der Mittleren Reife und Lichtbild.

## Schulgeld

An unserer Schule besteht ein monatliches Schulgeld von 90,00 €. Eine Aufnahmegebühr wird nicht erhoben. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen bei Vertragsabschluss. Beihilfen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (Bafög) können im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen individuell beantragt werden.

## Infoveranstaltungen

Für nähere Infos finden an folgenden Terminen bei **der Deutschen Angestellten Akademie, Federnseestraße 4, im 1. OG, 72764 Reutlingen** Infoabende statt:

**Dienstag, 19.04.2011**  
**Mittwoch, 11.05.2011**  
**Donnerstag, 26.05.2011**

jeweils um **19:00 Uhr**.

## Ansprechpartner

**Angela Hölle-Brehm & Jutta Nikelski**

Deutsche Angestellten Akademie  
DAA Reutlingen  
Federnseestraße 4  
72764 Reutlingen

**Tel. 07121 550404**

**Fax 07121 550028**

E-Mail [info.reutlingen@daa.de](mailto:info.reutlingen@daa.de)

Internet [www.daa-reutlingen.de](http://www.daa-reutlingen.de)

